

شروع

دفتر روابط عمومی

اخذ موافقت مدیر عامل

دفتر روابط عمومی

مکاتبه با دفتر وصول درآمد جهت اخذ اطلاعات مشترکین صنعتی و ارسال نامه به کلیه واحدهای شرکت جهت ارسال مشخصات تامین کنندگان مربوطه

دفتر روابط عمومی

تشکیل کمیته ای مرکب از بخشهای مختلف شرکت جهت تنظیم پرسشنامه

دفتر روابط عمومی

ارسال پرسشنامه به مشتریان و پیگیری و جمع آوری آنها

دفتر روابط عمومی

تجزیه و تحلیل نتایج نظرسنجی

دفتر روابط عمومی

ارائه گزارش نتایج به مدیر عامل و واحدهای مربوطه جهت اصلاح نقاط قابل بهبود و یک نسخه جهت اطلاع دفتر بهره وری

واحدهای مربوطه

گزارش انجام اقدامات اصلاحی به دفتر بهره وری

پایان